

УТВЕРЖДЕН
приказом Медицинского центра
АК «АЛРОСА» (ПАО)
от «21» Июля 2023 г.
№ 02-МКД-01/58-Т

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА АК «АЛРОСА» (ПАО)

Кодекс профессиональной этики работника Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения медицинского работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности в Медицинском центре АК «АЛРОСА» (ПАО).

Каждый медицинский работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из самых важных слагаемых успеха в работе, позволяющим достичь максимальной эффективности деятельности организации, является постоянное следование правилам медицинской этики и корпоративного этикета работников.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных норм и правил служебного поведения.

Настоящий Кодекс является составной частью условий труда работников организации с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения и выполнения положений настоящего Кодекса. Соблюдение этих правил является ключом к конструктивному общению, позволит достичь максимальной эффективности в обслуживании пациентов, устранить конфликт корпоративных и личных интересов, повысить культуру и качество оказания медицинской работникам Группы АЛРОСА.

Нормы профессиональной этики медицинского работника устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права. Настоящий Кодекс определяет высокую моральную ответственность медицинского работника перед обществом и пациентом за свою деятельность.

Администрация несет ответственность за строгое соблюдение этических норм и стандартов профессиональной деятельности, за создание корпоративной культуры.

1.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе использованы термины и определения:

ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА — медицинское, правовое, социально-этическое понятие, представляющее собой запрет медицинскому работнику сообщать третьим лицам информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, результатах обследования, самом факте обращения за медицинской помощью и сведений о личной жизни, полученных при обследовании и лечении. Запрет распространяется также на всех лиц, которым эта информация стала известна в случаях, предусмотренных законодательством.

ВРЕД - умаление какого-либо блага или охраняемого законом интереса. Выделяют вред материальный (имущественный) и моральный.

ГАРАНТИЯ ПРАВ ПАЦИЕНТА - предусмотренное законом, иным правовым актом или договором обязательство по выполнению содержащихся в них норм и положений, обеспечивающих реализацию прав пациента при предоставлении медицинских и сервисных услуг.

КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА – совокупность материальных и духовных ценностей, созданных и создаваемых работниками организации в процессе трудовой деятельности.

КОРПОРАТИВНЫЙ ЭТИКЕТ - совокупность норм поведения, правила профессионального этикета, распространяемые на работников организации.

МЕДИЦИНСКАЯ ЭТИКА - совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, родственниками пациента, здоровыми людьми.

МЕДИЦИНСКАЯ ДЕОНТОЛОГИЯ - совокупность этических норм поведения медицинских и фармацевтических работников при выполнении своих профессиональных обязанностей в отношении пациента. Учение о долге врача, среднего и младшего медицинского персонала. Деонтология включает в себя три равно важные составные части: долг медицинского работника по отношению к обществу; долг медицинского работника по отношению к больным и их родственникам и близким; долг медицинского работника по отношению к своим коллегам по профессии.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

ПАЦИЕНТ- это физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния. Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи реализуется через установление правовых гарантий соблюдения его права на охрану здоровья, которые закреплены в международном и национальном законодательстве.

ПРАВА ПАЦИЕНТА - специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, осуществляемым в отношении граждан.

ПРАВА РАБОТНИКА - совокупность норм, устанавливаемых законодательством, которые не могут уменьшаться по желанию работодателя или иного лица. Одновременно у работника имеются обязательства, определяемые законодательными актами и основанными на них внутренними локальными документами организации-нанимателя.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОДЕКСА

Целями Кодекса являются:

- поддержание и укрепление репутации медицинской организации;
- обеспечение постоянного улучшения качества оказания медицинских услуг;
- удовлетворение потребностей пациентов путем оказания комфортной, качественной и доступной медицинской помощи;
- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- улучшение организации деятельности и рабочих мест сотрудников для успешной работы организации в целом;

- разъяснение основных принципов и стандартов внешнего вида сотрудников организации;

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ОСОБЕННОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ ЭТИКИ И ДЕОНТОЛОГИИ

3.1. Принципы медицинской этики и деонтологии.

– одинаково уважительно относиться к гражданам, обратившимся за медицинской помощью, их родственникам, а также к коллегам, в том числе при обсуждении с пациентом назначений и действий (бездействия), которые были (не были) произведены по отношению к пациенту другими врачами (медицинскими работниками); Уважительное отношение должно сохраняться независимо от их ответной реакции;

- стремиться поступать смело и признавать свои ошибки, не делать акцент на себе;
- избегать осуждения действий (бездействия) пациента, своих коллег, должностных лиц, государственных служащих;
- не обсуждать (в форме критики) с пациентом лечебные действия предыдущего врача;
- при любых обстоятельствах стремиться быть внимательным и доброжелательным к пациентам, их родственникам, своим коллегам, независимо от ответной реакции;
- исключить грубое и нетактичное отношение к пациентам, их родственникам, коллегам;
- уметь при необходимости отказывать в вежливой форме;
- уметь при необходимости уступать и не принимать во внимание причиненной несправедливости или обиды;
- выслушивать пациентов, отвечать на вопросы, избегая проявления негативных эмоций и осознавая, что многие пациенты серьезно (буквально) относятся к словам врача;
- не допускать ни при каких обстоятельствах шутливого обращения с пациентами;
- не навязывать пациенту свои философские, политические и религиозные взгляды;
- не допускать проявлений дискриминации по этническим, религиозным, политическим, социальным и иным признакам в отношении граждан и коллег;
- быть готовым испытывать временный дискомфорт ради пользы пациента или коллеги;
- при выборе лекарственного средства руководствоваться в первую очередь пользой для пациента, а не соображениями коммерческой выгоды;
- ни при каких условиях не предлагать пациенту или его родственникам прекращать лечение, а также оплачивать денежными или иными средствами услуги, оказываемые за счет средств бюджета и иных источников, не предусмотренных положением о платных медицинских услугах.

3.2. Основные принципы поведения медицинского работника.

В соответствии с действующим законодательством, основополагающим при оказании медицинской помощи является принцип приоритета интересов пациента.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений и иных немедицинских факторов.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией и должностными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов. Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

Препятствовать практике некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

Участвуя в комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

Медицинский работник не вправе использовать свои знания и возможности в негуманных целях и без достаточных оснований применять медицинские меры или отказываться в них; использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц; наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи.

Подарки от пациентов не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

Обязательным для каждого медицинского работника должно быть умение адекватно реагировать на неожиданные или нетактичные вопросы и высказывания собеседника, уметь не демонстрировать раздражение, быть предупредительным, тактичным, терпимым, не проявляя ответного негатива. Разумная осторожность в словах и действиях для купирования конфликта на ранних этапах, предпочтительней переживаний, связанных с правовой защитой своих действий. При этом необходимо строго соблюдать субординацию, не допускать "панибратства" с больными. С коллегами отношения должны быть корректными, обращения к ним в присутствии больного и его родственников - по имени-отчеству.

Обязательным для каждого медицинского работника является неразглашение врачебной тайны. Медицинские работники должны помнить, что пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья. Нарушение общепринятых норм медицинской этики и деонтологии является нарушением прав пациента и влечет за собой административную, гражданско-правовую ответственность. В исключительных случаях унижение чести и достоинства личности пациента, его родственников или коллеги, выраженное в форме оскорбления, преследуется Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Особенности этики и деонтологии.

3.3.1. Административно - управленческого персонала и руководителей структурных подразделений

Работа в медицинской организации должна подчиняться строгой дисциплине, должна соблюдаться субординация.

Руководителям подразделений всех уровней необходимо быть объективными и справедливыми в отношении всех подчиненных, равными в обращении с ними. Быть принципиальными в деле, требовательными и вместе с тем терпимыми к людям, тактичными, заботиться о создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Основные этические принципы при осуществлении управления:

- самоконтроль (самообладание) в любых ситуациях, умение управлять своими чувствами и поступками, постоянство и последовательность;
- делегирование полномочий своим доверенным лицам, признание их прав и ответственности по определенному кругу вопросов;
- систематическое предоставление своим подчиненным оценки их деятельности, начиная с достигнутых ими успехов, заканчивая вопросами, с которыми подчиненные не справились;
- избегать обсуждения достоинств и недостатков, подчиненных в их отсутствие;
- выносить решение о дисциплинарном наказании сотрудника только после личной беседы с ним, при этом стремиться сохранить партнерские отношения с ним;
- понимать психологию и мотивацию ключевых, по мнению руководителя, сотрудников, которую невозможно узнать без личного неформального общения;
- четко определять обязанности и полномочия сотрудника, в рамках которых он может самостоятельно принимать решения и проявлять инициативу;
- беречь честь и достоинство каждого подчиненного, при необходимости вставать на его защиту;
- не давать указаний подчиненным своего заместителя в присутствии этого заместителя;
- избегать обсуждения неудовлетворительной деятельности вышестоящих сотрудников в присутствии его подчиненных;
- приветствуется наставничество;
- способствовать карьерному росту сотрудников;
- быть преданным своему делу и интересам сотрудников.

Руководящие работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Руководящие работники призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Руководящие работники должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.3.2. Врача

Эффективный медицинский коллектив должен представлять собой группу взаимосвязанных и взаимодействующих специалистов различных специальностей, работающих для достижения определенной цели - сохранение жизни человека и восстановление здоровья.

Каждый врач должен систематически совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Своим поведением и отношением к окружающим, исполнением своих обязанностей врач должен быть хорошим примером для молодых специалистов, среднего и младшего медицинского персонала, студентов.

Уважительное отношение к человеческой жизни и здоровью со стороны врача должно проявляться в его образе жизни.

Основные этические принципы, которых должен придерживаться врач:

- уважать мнение руководителя и старших по возрасту коллег, даже если их позиция не совпадает с собственным мнением врача, не доводить противоречия до конфликта;

- не критиковать или не давать оценку действиям коллеги в присутствии пациента, замечания коллегам необходимо делать при необходимости в личной беседе, не подрывая авторитета врача.
- врач не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого врача или каким-либо иным образом его дискредитировать
- быть благодарным к тем, кто научил профессии врача и помогает в работе, самому помогать коллегам;
- оказывать помощь своим коллегам в сохранении и восстановлении их профессиональной репутации, если это не противоречит закону;
- общаться с коллегами, руководством, пациентами и их родственниками на равных, не принижая и не возвышая свое положение;
- уважать право пациента на выбор врача, консультацию у другого врача и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер;
- информированное добровольное согласие пациента на лечение врач получает при личном разговоре с пациентом (либо его законными представителями).
- недопустимо получение платы или иного вознаграждения из любого источника за направление пациента в определенную лечебную организацию, к определенному специалисту или назначение определенного вида лечения без достаточных медицинских оснований;
- не назначать и не использовать незарегистрированные в Российской Федерации лекарственные препараты, кроме случаев, одобренных врачебной комиссией медицинской организации;
- публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы;
- при совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений врач обязан проинформировать об этом пациента, старшего коллегу и немедленно приступить к действиям, направленным на исправление вредных последствий, не дожидаясь указаний на это;
- не поддаваться давлению пациента, его родственников о назначении ему лечения, внеочередного оказания медицинской помощи, если для этого отсутствуют объективные медицинские и социальные причины

3.3.3. Среднего медицинского персонала

Основой поведения медицинского персонала является доброе отношение к жизни, внимание и уважение к человеческой личности, стремление оказывать помощь другим людям из сострадания.

Основные этические принципы, которых должен придерживаться каждый работник, занимающий должность среднего медицинского персонала:

- знать и соблюдать права пациента, санитарные правила, технику безопасности;
- не подвергать пациента неоправданному риску;
- выполнять свою работу одинаково качественно и доброжелательно по отношению к пациентам, независимо от ответной реакции пациентов, возможных добровольных подарков или официальной оплаты услуг;
- стремиться сохранять взвешенную самооценку, независимо от положительных (или отрицательных) слов со стороны пациента, при необходимости уметь предупредить конфликт или попросить о помощи врача;
- не перекладывать свои обязанности на коллег;

- приветствуется при обоюдном согласии дружеское общение с коллегами и пациентами, при этом необходимо избегать навязывания собеседнику своих моральных, религиозных, политических убеждений;
- недопустимо обращаться к пациентам на "ты" и вместо имени, отчества или фамилии, говорить "больной" и "больная"; обезличенное, невежливое обращение и, наоборот, излишняя фамильярность не могут способствовать установлению контакта между персоналом и больным, не создают обстановки взаимного доверия и уважения;
- уметь создавать физический, эмоциональный и духовный комфорт.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, корпоративной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не навязывать гражданам и коллегам свои философские, политические и религиозные взгляды;
- не допускать проявлений дискриминации по этническим, религиозным, политическим, социальным и иным признакам в отношении граждан и коллег;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- относиться уважительно к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремится к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

В служебном поведении работнику организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Работники организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. В процессе общения с пациентами, коллегами и представителями внешних структур работник должен стремиться производить соответствующее профессиональное впечатление.

Работники своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА И ВНЕШНЕГО ВИДА РАБОТНИКОВ

Медицинским работникам организации рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- медицинская одежда должна быть всегда чистой и отглаженной, соответствующей нормам (СанПиН) и принятым в учреждении стандартам. Специальную и верхнюю одежду нужно хранить отдельно;

- работник должен иметь аккуратный внешний вид. Этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей;

- медицинские работники обязаны носить бэйдж, с указанием структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, и называть свое имя и отчество, когда его об этом спрашивают;

- запрещается ношение форменной одежды организации вне рабочего времени;

- при посещении столовой и выходе на улицу спецодежду в обязательном порядке снимать;

Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил (аккуратная спецодежда, вымытые руки, опрятный внешний вид), четкое выполнение необходимых манипуляций повышает авторитет медицинского работника, располагает к продуктивному общению.

Все сотрудники организации должны соблюдать следующие правила:

- работник должен выглядеть аккуратно и опрятно, общий стиль работника и одежда должны быть уместными ситуации и соответствовать принципам делового этикета и исключать вызывающие детали;

Все сотрудники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- внешний вид работника организации должен быть опрятным (чистая одежда, аккуратная прическа, бритое лицо, не допускается небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи и т.п.)
- недопустим небрежный внешний вид. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня;
- не рекомендованы одежда пестрых расцветок, не допускается чрезмерно открытая одежда;
- сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены.
- недопустим яркий макияж и маникюр.
- недопустимы демонстрация безразличия или превосходства, некорректные вопросы,
- разговоры на отвлеченные темы во время приема пациента, включая телефонные, запрещены.
- следует сохранять приветливое выражение лица, поддерживать ровный, спокойный тон голоса, избегать чрезмерной жестикюляции;
- обращаться к коллегам на «Вы», по имени и отчеству;
- строить свои отношения с коллегами по работе на основе доброжелательности, взаимопомощи и корпоративной солидарности;
- бережно относиться к имуществу организации и коллег по работе;
- в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
- не демонстрировать плохое настроение, не проявлять несдержанность и агрессию;
- не сквернословить, не применять нецензурные слова, сленговую речь;
- хвалить коллег за хорошо выполненную работу, извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку.

6. СОБЛЮДЕНИЕ ПРИНЦИПОВ ЭТИКИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Общие положения

За разглашение медицинской тайны законодательством установлены три вида ответственности: дисциплинарная; административная и уголовная.

Требование сохранять врачебную тайну не относится к ситуациям, представляющим опасность для других людей: венерические заболевания, инфекционные, инфицирование вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), отравления и др. В этих случаях медработники обязаны немедленно информировать соответствующие организации в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации.

Контакт с представителями средств массовой информации с целью передачи информации о деятельности организации должен осуществляться только в присутствии руководителя или его заместителя, либо по личному поручению руководителя.

При обращении к медицинскому (административному) работнику представителей средств массовой информации, общественных и иных организаций работник по согласованию с руководством, в рамках своей компетенции может:

- предоставить теоретическую информацию по тому или иному заболеванию;
- проинформировать о положениях нормативно-правовых документов в сфере здравоохранения и порядке их применения на практике;
- предоставить с согласия руководителя имеющуюся статистическую информацию по отделению, учреждению;
- предоставить информацию о применяемых в учреждении технологиях лечения.

Запрещается передача информации о работе организации в любой форме представителям средств массовой информации без согласования с администрацией.

Руководители медицинских учреждений несут персональную ответственность за хранение, передачу и безопасность конфиденциальной информации о сотрудниках и пациентах в соответствии с законодательством.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила общения и предоставления информации по телефону:

Работник организации обязан начинать деловой телефонный звонок со слов приветствия и сообщения наименования организации, структурного подразделения, занимаемой должности и своих фамилии, имени, отчества. Ответы на телефонные звонки и обращения граждан работник должны быть даны в вежливой (корректной) форме.

По желанию обратившегося лица ему должны быть сообщены способы получения информации по общим вопросам предоставления медицинских услуг — по правилам приема вызова, госпитализации в стационар, график работы, адрес организации (при необходимости — маршрут проезда). Время разговора не должно превышать 5-10 минут. При разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

Информация, предоставляемая работником организации по телефону, должна быть максимально краткой и сжатой. Недопустимо длительно занимать телефонную линию, просматривая папки, консультируясь с коллегами или в поиске информации в компьютере. В случае необходимости работнику организации следует сделать повторный звонок после подготовки запрашиваемой информации.

Не допустимо звонить в рабочее время со стационарного и мобильного телефона по личным вопросам, за исключением крайней необходимости, при этом быть предельно кратким. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Если поступает служебный звонок по внутреннему телефону, работник называет свое подразделение, должность и представляется.

При участии в совещании, необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на тихий режим.

Работник организации должен проявлять уважение к непосредственному руководителю, руководству организации и представителям органов исполнительной и законодательной власти. Всегда необходимо приветствовать Директора, его заместителей, а также должностных лиц внешних структур, интересоваться целью рабочего визита, предлагать свою помощь и участие.

Приветствие в любой ситуации должно показывать расположенность и доброжелательность.

6.2. Видео- и аудиосъемка профессиональной деятельности медицинского работника

В целях соблюдения требований федерального законодательства в части обеспечения конфиденциальности персональных данных и врачебной тайны, видео- и аудиосъемка при осуществлении медицинской деятельности в помещениях Медицинского центра АК

«АЛРОСА» (ПАО), как со стороны медицинского персонала, так и со стороны пациентов является недопустимой.

Видео- и аудиосъемка может осуществляться при наличии согласий руководства Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО), Управления маркетинга и связей с общественностью АК «АЛРОСА» (ПАО) и субъекта съемки (работники, пациенты и тд.).

В случае несанкционированного осуществления видео – и аудиосъемки при осуществлении медицинской деятельности в помещениях Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО) участники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ НЕЗАВИСИМОСТЬ

Медицинский работник имеет право на уважение его личной и семейной жизни. Не допускается вмешательств со стороны руководства, сотрудников и пациентов в осуществление этого права.

Медицинский работник имеет право на уважение к исполняемой им профессиональной деятельности со стороны руководства, коллег и пациентов.

Личная автономия взглядов и действий медицинского работника является неотъемлемым правом при осуществлении своей деятельности.

Врач имеет право на защиту своих прав и интересов. Защита прав врачей в сферах трудовых отношений, социального обеспечения, административной и уголовной ответственности осуществляется при содействии медицинских профессиональных некоммерческих организаций.

Лечащий врач в праве принимать решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина (его законного представителя) по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни совершеннолетнего дееспособного человека.

Долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

Медицинский работник вправе отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству, этическим принципам, профессиональному долгу.

Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите, а также защите со стороны профессиональных медицинских сообществ.

В случае возникновения сложных клинических ситуаций, врач имеет право обратиться во врачебную комиссию и получить мнение консилиума врачей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Недобросовестное исполнение работником организации обязанностей или превышение предоставленных прав в зависимости от тяжести правонарушения, а также нарушение требований настоящего Кодекса могут быть квалифицированы как дисциплинарный проступок.

Ответственность наступает в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Нарушение общепринятых норм медицинской этики и деонтологии является нарушением прав пациента и влечет за собой административную, гражданско-правовую ответственность.

В исключительных случаях унижение чести и достоинства личности пациента, его родственников или коллеги, выраженное в форме оскорбления, преследуется Уголовным кодексом Российской Федерации.

Условия наступления **гражданско-правовой ответственности** медицинской организации:

- причинение вреда пациенту.
- противоправность,
- наличие причинной связи между противоправным деянием и возникшим вредом,
- наличие вины медицинской организации.

Административная ответственность связана с совершением лицом противоправных деяний, характеризующихся меньшей степенью общественной опасности по сравнению с преступлениями.

Среди административных правонарушений, связанных с профессиональными обязанностями медицинских работников или медицинской деятельностью, можно назвать:

- неправомерный отказ в предоставлении гражданину необходимой ему информации, в том числе о его здоровье,
- незаконное занятие народной медициной,
- невыполнение обязанностей об информировании граждан о получении медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи,
- оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований;
- заведомо ложное заключение эксперта;

Применение **уголовной ответственности** связано с наличием в действиях медицинских работников состава преступления и выражается в виде государственного принуждения в форме наказания. Преступлениями, связанными с осуществлением медицинской или фармацевтической деятельности (в той или иной степени), можно считать:

- неоказание помощи больному без уважительных причин лицом, обязанным ее оказывать в соответствии с законом или со специальным правилом, если это повлекло по неосторожности причинение средней тяжести вреда здоровью больного /тяжкого вреда/смерти.
- причинение по неосторожности смерти/ тяжкого вреда здоровью/ заражение ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей;
- разглашение врачебной тайны;
- отказ в предоставлении гражданину информации;
- незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических средств или психотропных веществ;
- массовое заболевание или отравление людей либо смерть человека в результате нарушения санитарно-эпидемиологических правил;
- сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей;
- прочие нормы, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

9. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Кодекс разработан и утвержден в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.

- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Кодексом корпоративной этики АК «АЛРОСА» (ПАО), утвержденным Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО) от 10.03.2021.
- Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации, принятым Первым национальным съездом врачей Российской Федерации от 05.10.2012.
- Этическим кодексом медицинской сестры России.

10. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

Настоящий Кодекс действует во всех структурных подразделениях Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО).

Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссией по медицинской этике, являющейся подкомиссией Врачебной комиссии Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО).

Если нарушение этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, медицинский работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пересмотр и толкование отдельных положений настоящего Кодекса осуществляется комиссией по медицинской этике Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО), с учетом предложений профсоюза работников и сотрудников Медицинского центра АК «АЛРОСА» (ПАО).